

## Energiemanagement systeem Valmont Nederland B.V.

### CO<sub>2</sub> Prestatieladder 3.1

Valmont Nederland B.V.  
Den Engelsman 3  
6026 RB Maarheeze  
Postbus 2632  
6026 ZG Maarheeze  
Tel: (31) 495 599 959  
Fax: (31) 495 591 781  
E-mail: [info.nl@valmont.com](mailto:info.nl@valmont.com)

| Versie | Datum      | Auteur                          | Geaccordeerd door |
|--------|------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.0    | 24-09-2013 | J. van Diepen – Zienergie BV    | NVT               |
| 2.0    | 31-10-2013 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 3.0    | 01-11-2016 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 4.0    | 01-01-2019 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 5.0    | 01-12-2019 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 6.0    | 30-08-2020 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 7.0    | 24-12-2021 | R. de Jongh – Valmont Ned. BV   | R. de Jongh       |
| 8.0    | 08-05-2023 | P. Nooij – Valmont Ned. BV      | P. Nooij          |
| 9.0    | 29-02-2024 | P. Nooij – Valmont Ned. BV      | P. Nooij          |
| 10.0   | 20-02-2025 | P. Gloudemans – Valmont Ned. BV | MT                |

Dit document beschrijft het energiemangement systeem van Valmont Nederland B.V. volgens de ISO 50001 richtlijn.

## 2.1 Monitoring, meting en analyse

In onderstaande tabel volgt een overzicht van monitoring voor energiegebruik, energieprestatie, uitvoering van het beleid en actieplan, en evaluatie van het energieverbruik.

|                                 |                                                                     | Frequentie     | Bron                                | Verantwoordelijk               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Energie review</b>           | Inventarisatie elektriciteitsverbruikers + vermogens + bedrijfsduur | Jaarlijks      | Energieaudit + inschatting          | Inkoop/faciliteiten, KAM       |
|                                 | Registratie van elektriciteitsverbruik                              | Maandelijks    | Afrekening                          | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie van gasverbruik                                         | Maandelijks    | Afrekening                          | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie brandstof leaseauto's                                   | Half-jaarlijks | Tankpas                             | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie zakelijke vluchten                                      | Jaarlijks      | Facturen                            | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie zakelijke km in privé auto                              | Half-jaarlijks | Km declaraties                      | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie woon-werk verkeer                                       | Half-jaarlijks | Woonwerk afstand                    | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie OV                                                      | Half-jaarlijks | Declaraties                         | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 | Registratie OV                                                      | Half-jaarlijks | Declaraties                         | Inkoop/faciliteiten, financiën |
|                                 |                                                                     |                |                                     |                                |
| <b>CO<sub>2</sub> footprint</b> | Invoeren in CO <sub>2</sub> footprint                               | Jaarlijks      | CO <sub>2</sub> Footprint           | KAM                            |
|                                 |                                                                     |                |                                     |                                |
| <b>Energieprestatie</b>         | Energieprestatie indicatoren                                        | Jaarlijks      | CO <sub>2</sub> Footprint Nederland | KAM                            |
|                                 |                                                                     |                |                                     |                                |
| <b>Actieplan</b>                | Voortgang en ideeën                                                 | Maandelijks    | OMT                                 | KAM                            |
| <b>Energie Team</b>             | Voortgang en ideeën                                                 | Maandelijks    | OMT                                 | KAM                            |
|                                 |                                                                     |                |                                     |                                |
| <b>Evaluatie</b>                | Management Review (directie beoordeling)                            | Jaarlijks      | CO <sub>2</sub> Footprint           | MT                             |

OMT = Operationeel MT

(aanwezig zijn o.a.: Operationeel Manager, Productie Manager [beiden MT], Supply Chain Manager, KAM Manager).

## 2.2 Interne audit

Naast monitoring van de energieprestatie wordt jaarlijks een interne audit uitgevoerd waarbij wordt gecontroleerd of de organisatie (nog) voldoet aan de eisen die worden gesteld aan het niveau van de CO<sub>2</sub> Prestatieladder waarop het bedrijf gecertificeerd is. Bij Valmont wordt deze audit uitgevoerd door de KAM.

Daarnaast wordt jaarlijks een interne controle uitgevoerd door een onafhankelijk persoon. Hierbij worden eis 1.A, 1.B.1, 2.A.3, 2.B, 3.A en 3.B beoordeeld. De interne controle wordt uitgevoerd door Virgil Verheijden.

## 2.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Aan de hand van monitoring en interne audit worden correctieve acties en preventieve maatregelen genomen, inclusief:

- Beoordeling van afwijkingen of mogelijke afwijkingen.
- Vaststelling van de oorzaken van afwijkingen en mogelijke afwijkingen.
- Beoordeling van de noodzaak van maatregelen om te bewerkstelligen dat afwijkingen zich niet voordoen of opnieuw voordoen.
- vaststelling en implementatie van geschikte vereiste maatregelen.
- Bijhouden van registraties van corrigerende en preventieve maatregelen.
- Beoordeling van doeltreffendheid van genomen corrigerende of preventieve maatregelen.

## 2.4 Management Review (directiebeoordeling)

Deze wordt jaarlijks uitgevoerd aangaande de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Input

- Status/opvolging van acties en maatregelen van voorgaande interne audits, directiebeoordelingen en audits van de LadderCI.
- Externe/interne veranderingen, relevant voor het CO<sub>2</sub>-Prestatieladder managementsysteem.
- Beoordeling van het energiebeleid en communicatie, energiestatistiek, emissies, maatregelen en de initiatieven.
- Resultaten van bovenstaande interne audit, het actuele verslag van de interne controle (eis 1.B.2), de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3) en audits door de LadderCI.
- Voortgang en realisatie (doeltreffendheid) van het energiemangement actieplan (eis 3.B.2).
- Voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin reductiedoelstellingen zijn behaald; en (vanaf niveau 3) een analyse van de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- voorstellen voor mogelijke nieuwe CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, initiatieven, deelnames en budget.
- Status van corrigerende, preventieve maatregelen.
- Aanbevelingen voor verbetering.

Output:

- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen in energie- of CO<sub>2</sub>-prestatie en energiebeleid.
- Besluiten en maatregelen gerelateerd aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames.
- Conclusies rond de werking van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder; expliciet dient er een uitspraak gedaan te worden in hoeverre de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder binnen het bedrijf functioneert zoals deze bedoeld is (uitspraak omtrent doeltreffendheid, effectiviteit), op basis van de resultaten van de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis.
- (Vanaf niveau 3) conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.
- Besluiten en maatregelen met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen.
- Beslissingen met betrekking tot de middelen die nodig zijn om het functioneren van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder binnen het bedrijf te garanderen.